

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районының хакимиәте
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИГЛИН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ «МЕҢЙЕТӘР
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ»

Администрация муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА МИНЗИТАРОВО» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Йәштәр урамы, 5, Иглин районы Меңйетәр ауылы,
Башкортостан Республикаһы, 452417

ул. Молодежная, 5, с. Минзитарово Иглинского района,
Республика Башкортостан, 452417

Телефон: (34795) 2-74-23, Сайт: minzitarovo.ru E-mail: minzitarovo@yandex.ru
ОГРН 1020200884164 ИНН/КПП 0224005750/022401001



Утверждаю

директор МБОУ СОШ с. Минзитарово

Галимова А. Ф.

Приказ № 103 от 18.11.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников в МБОУ СОШ с. Минзитарово**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	директор школы	издание приказа
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	08.12. 2025	администрация школы	проведение педагогического о совета
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12.2025 г.	заместители директора	перечень изменений в локальных актах
4	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026 год	заместитель директора,	скорректированные локальные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 09.02.2026 г.	заместители директора, юристконсульт	скорректированные должностные инструкции

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация школы	отсутствие незапланированных поручений
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	администрация школы	автоматизация делопроизводства
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заместители директора	электронная форма документов
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие дублирования
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки